



Todos los cursos de Educación a Distancia de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico se ofrecen a través de la plataforma Moodle.

moodle

Plataforma de cursos en línea

Acceso a la plataforma de cursos en línea

1. Visite la página de la plataforma Moodle del Instituto en la siguiente dirección
<https://ievonline.pucpr.edu>
2. En el encasillado de **Entrar**, escriba las mismas credenciales que utiliza en su cuenta de Acceso Pionero (Nombre de Usuario y contraseña)

3. Luego, presione en **Acceder**.

Para entrar a través de la página de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico www.pucpr.edu, localice el botón de **acceso rápido** y seleccione la opción de **Cursos Online**



ACCESO RÁPIDO

¿Qué es Moodle?

Moodle es un sistema de gestión de aprendizaje que contiene los cursos virtuales que el estudiante matricula bajo la modalidad en línea o híbrida. A través de la plataforma Moodle, los estudiantes y profesores interactúan en las actividades del curso virtual por medio de una computadora con acceso al Internet. Para acceder a los cursos virtuales se requiere estar oficialmente matriculado en un curso en línea o híbrido y tener asignado un nombre de usuario y contraseña.

Respondus LockDown Browser y Respondus Monitor para exámenes en línea

Respondus LockDown es un navegador de seguridad para tomar exámenes en línea. **Respondus Monitor** es un software que funge como custodio (Proctor).

Los estudiantes son grabados mientras están completando el examen en línea.



Destrezas técnicas y habilidades

Los cursos de educación a distancia proveen experiencias de aprendizaje diferentes a un curso presencial.

DESTREZAS TÉCNICAS

Conocimiento básico de computadora y destrezas de Internet. Habilidades para el autoestudio y organizar el tiempo para aprender a tu ritmo. **Destrezas de lectura**, pensamiento crítico, resolución de problemas y habilidad para comunicarse efectivamente a través de la escritura.

Habilidad para el autoestudio y organizar el tiempo para aprender a tu ritmo.

Disciplina para seguir el calendario del curso y cumplir con la entrega o realización de tareas en las fechas estipuladas por el profesor del curso. Disponibilidad de 4-5 horas semanales (mínimo) para dedicar a las actividades del curso.

HABILIDADES

Habilidad para realizar **búsquedas** en bases de datos, Internet y acceder a sitios web.

Crear archivos de texto utilizando un procesador de palabras, por ejemplo Microsoft Word. **Crear presentaciones** con Power Point u otro programa equivalente. Abrir y visualizar **archivos** en formato PDF utilizando Acrobat Reader.

Habilidad para utilizar **herramientas de comunicación** tales como correo electrónico, foros de discusión, videoconferencias.



*Importancia del Nombre de usuario y acceso a la red universitaria

Todo estudiante matriculado obtiene una cuenta que le facilita el acceso a los laboratorios de computadoras, Red Inalámbrica (WIFI), acceso al portal universitario [Acceso Pionero](#) y a una cuenta de [correo electrónico](#) institucional. Para configurar el acceso a estos servicios puede comunicarse a la extensión 1951 o visitar las facilidades de la Oficina Telecomunicaciones y Tecnología de la Información (TTI) Edificio Salvador Perea 2do piso.